

KINNITATUD

direktori 11.09.2017

käskkirjaga nr 1.2-3/10

## VHK JA MÜ SISEKONTROLLI KORRALDUS

Vanalinna Hariduskolleegiumi ja MTÜ Miikaeli Ühenduse sisekontrolli korraldus lähtub töötervishoiu ja tööohutuse seadusest ning seadusest tulenevatest õigusaktidest.

### TÖÖKESKKONNAVOLINIK

Töökeskkonna volinikud valitakse töötajate suveseminaril, kus osalevad Vanalinna Hariduskolleegium (VHK) ja MTÜ Miikaeli Ühendus (MÜ) kõik töötajad. Valimised loetakse toimunuks, kui neis on osalenud vähemalt 50 % kõigist töötajates. Töökeskkonna volinike arv asutuste vahel jaotub 2/3 VHK-st ja 1/3 MÜ-st. Voliniku volitused kestavad neli aastat. Töökeskkonnavoliniku õigused ja kohustused tulenevad töötervishoiu ja tööohutuse seaduse § 17. Tööandja võimaldab kohustusi täita tööajal ja korraldab väljaõpet omal kulul.

### TÖÖKESKKONNANÕUKOGU

Töökeskkonnanõukogu on tööandjate ja töötajate esindajate koostöökogu. Töökeskkonnanõukogu valitakse töötajate suveseminaril, kus osalevad Vanalinna Hariduskolleegium (VHK) ja MTÜ Miikaeli Ühendus (MÜ) kõik töötajad. TKN-sse valitakse vähemalt neli isikut, kellest pooled on tööandja ja pooled töötajate esindajad. TKN volitused kehtivad neli aastat. TKN õigused ja kohustused tulenevad töötervishoiu ja tööohutuse seaduse § 18. Volinik võib olla ka TKN liige. Tööandja võimaldab kohustusi täita tööajal ja korraldab väljaõpet omal kulul. TKN esitab ettepanekud tööandjatele kirjalikult.

TKN korraldab vähemalt viis koosolekut kalendriaasta jooksul: jaanuar, märts, mai, september ja november.

TKN esitab aastaaruande tööinspeksioonile 1.detsembriks.

### ESMAABI KORRALDUS

Esmaabiandja määramisel arvestatakse, et igas struktuuriüksuses on vähemalt üks esmaabiväljaõppe läbinud töötaja. Esmaabi on võimalus saada tööajal Vene 22 hoones asuvas kooliõe kabinetis. Esmaabivahendid asuvad õpetajate tubades ja töökodades. Esmaabivahendite korrashoiu tagamiseks teeme koostööd SA Koolitervishoiu kooliõega.

## TÖÖÕNNETUSED

Raskest tööõnnetusest teavitab kantselei juhataja esimesel võimalusel Tööinspektsiooni ning surmaga lõppenud tööõnnetuse korral viivitamatult politseid. Teatada tuleb:

- 1) töötaja ees- ja perekonnanimi ja kontakttelefon;
- 2) tööõnnetuse toimumise koht, kuupäev ja kellaaeg;
- 3) sündmuse lühikirjeldus;
- 4) tööandja nimi ja aadress;
- 5) teate edastaja ees- ja perekonnanimi, ametinimetus ja kontakttelefon.

Tööandja uurib kõiki tööõnnetusi hiljemalt 10 tööpäeva jooksul pärast tööõnnetuse toimumist. Uurimisel osaleb töökeskkonnavolinik. Tööandja koostab vormikohase raporti Tööinspektsioonile ja kannatanule või tema huvide kaitsjale kolme tööpäeva jooksul pärast tööõnnetuse uurimise lõppemist.

## TÖÖTAJATE VÄLJA- JA TÄIENDÕPE

Tööle asudes toimub töötaja esmane sissejuhatav juhendamine osakonna juhataja poolt. Töötajale tutvustatakse „Sissejuhatava juhend“, „Kriisiplaan“, „Töösisekorra eeskirjad“ ja „Arvutiga töötamise eeskirjad“, „Tulekahju korral tegutsemise plaan“ ning töötaja kinnitab oma allkirjaga.

## TÖÖTERVISHOIUTEENUS

Riskianalüüsiga selgitatakse välja töötajad, kes peavad läbima töötervishoiu kontrolli. VHK ja MÜ on sõlmitud leping AS Ida-Tallinna keskhaiglaaga töötervishoiuteenuste osutamiseks. Töötajate tervisekontroll toimub vastaval sõlmitud lepingule ja vajadusele.

## TÖÖKESKKONNAALANE INFO

Infot jagatakse siseveebi- ja kodulehe kaudu.